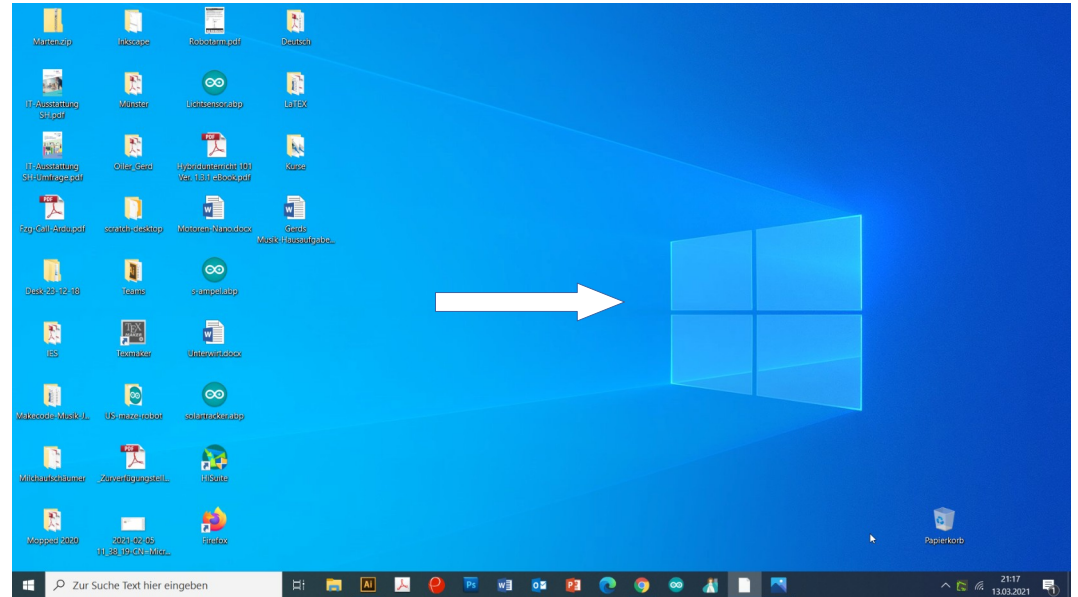
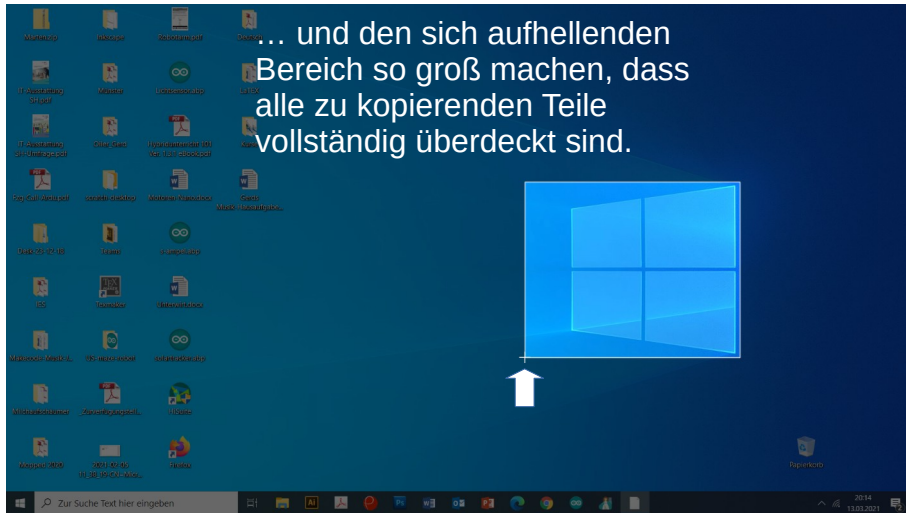
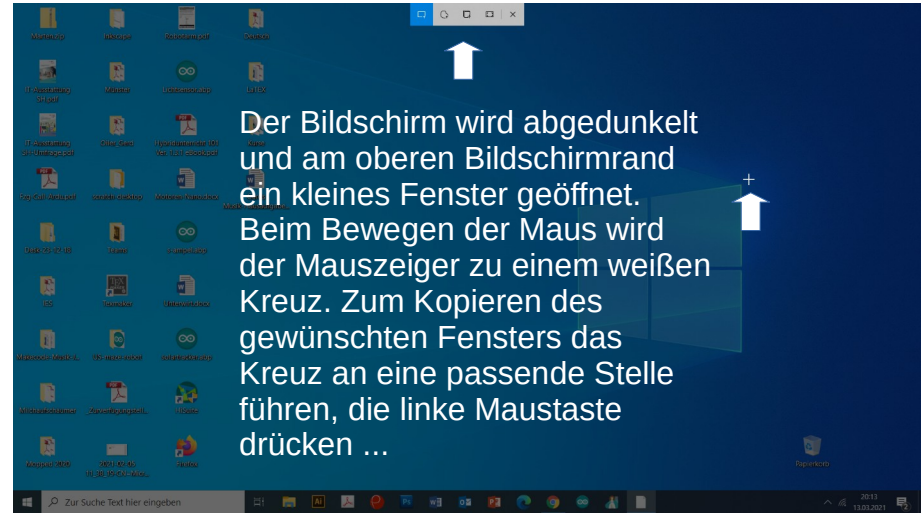
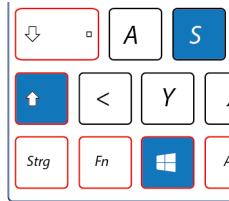


Alles was unter Windows 10 auf dem Bildschirm zu sehen ist, kann auf einfache Weise kopiert und in eigenen Dokumenten verwendet werden. Hier soll es das Fenster auf dem Windows Desktop sein.

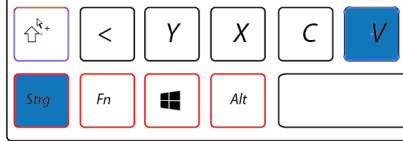


Die blau markierten Tasten gleichzeitig drücken



Maustaste dann loslassen ...

... und das Programm starten, in das die Bildschirmkopie eingefügt werden soll. Ist das geschehen, müssen nur die unten blau markierten Tasten auf der Tastatur gedrückt werden ...



... damit die Kopie eingefügt wird.

Das Bild zeigt einen Screenshot einer Online-Office-Umgebung. Oben ist ein dunkelblaues Header-Feld mit dem Logo und dem Namen 'Lilli-Martius-Schule' zu sehen. Darunter befindet sich eine Navigationsleiste mit den Elementen 'Dateien', 'Eigene', 'Desktop' und 'Bearbeiten: Adalina\_Dragster\_Lerntagebuch.odp'. Eine Menüleiste enthält die Kategorien 'Datei', 'Bearbeiten', 'Ansicht', 'Einfügen', 'Format', 'Tabelle', 'Folie', 'Extras' und 'Hilfe'. Rechts daneben sind die Informationen 'Letzte Bearbeitung: 12. März 2021, 09:39' und der Benutzername 'Adalina\_Dragster\_' zu sehen. Die Hauptoberfläche zeigt eine Präsentation mit drei Folien in einer vertikalen Leiste auf der linken Seite. Die rechte Seite zeigt die aktuelle Folie mit dem Titel 'Max Muster, 5c' und dem Inhalt 'zum Bau eines rzeugs'. Ein blauer rechteckiger Bereich überlagert den Text 'zum Bau eines rzeugs'. Unten rechts ist die Seitenzahl 's 12' zu sehen.