Wie man das Präsentationsprogramm von Iserv nutzen kann, um Bilder und Texte zusammenzubringen

1. So zeigt sich Das Programm nach dem Start.

IServ	Lilli-Martius-Schule Of A	20
	A » Dateien » Eigene » Bearbeiten: Muster.odp	Hilfe
GS Gerd Stein -	Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Tabelle Folie Extras Hilfe Letzte Bearbeitung: vor 20 Sekunden Muster.odp	
Schnellzugriff 🖍	🔚 ∽ ╭ ≱ Å Titelfolie ▼ Liberation Sans ▼ 18 ▼ B I U ∽ A 🂖 🗐 吾 吾 言 🏣 + 巻 告 🔤 च × 🛱 🚹 ○ × 🏪 Ω 🛛 🖃 🕅 🔲	\wedge
► E-Mail	^ Folie	
Dateien	Titel durch Klicken hinzufügen] ī
5 Kalender	Ter duck kiden hieudigen	Ī
Stundenplan	Folienmaster: Standard	j
Messenger	✓ Master-Hintergrund ✓ Master-Objekte	
Alle Module 🗸	⇒ Masteransi <u>c</u> ht	
Adressbuch	^ Layouts	
Aufgaben 1	Text durch Klicken hinzufügen	
Dateien		
Didaktisch-method. Planung		
Lucken		
🖂 E-Mail		
Edupool	Suchen Polie I von 1 Deutsch (Deutschland) *	• +

2. Zur maximalen Vergrößerung der Programmoberfläche auf die vier Balken neben Lilli-Martius-Schule klicken ...



3. ... und dann in der oberen Menüzeile unter "Ansicht" auf "Seitenleiste" ...



4. ... damit die volle Breite des Bildschirms ausgenutzt wird.



5. Die Textrahmen (nicht den Text) durch Anklicken und Drücken der "Entf"-Taste löschen, sodass die Zeichenfläche völlig leer ist.

E Lilli-Martius-Schule	€ 1
♠ » Dateien » Eigene » Bearbeiten: Muster.odp	Hilfe
Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Tabelle Folie Extras Hilfe Letzte Bearbeitung: vor 17 Minuten Muster.odp	
🕞 ち ぐ 🎸 🎤 🛛 Titelfolie 🔹 Liberation Sans 🔹 18 🔹 B I U S A 🂖 三 三 三 第三 三 三 第三 區 田 🖬 🖬 🖓 〇 🍨 😡	₹ 🕅 🗐 🔨
Suchen Folie 1 von 1 Deutsch (Deutschland) 🔻	∧ ∨ Q — 100% ▼ +

6. Das Bild, das man in der Präsentation verwenden möchte, auf dem Bildschirm anzeigen lassen ...



7. ... durch Drücken der links gezeigten Tasten und Auswahl des Bildausschnitts den gewünschten Bildbereich in die Zwischenablage kopieren (Näheres dazu durch einen Klick auf den abgedunkelten Abschnitt).



Strg

8. Zum Präsentationsprogramm wechseln und durch Drücken der Tasten "Strg + V", den kopierten Bildausschnitt in die Zeichenfläche einfügen.



9. Zum Einfügen von Text in der Menüzeile auf das blaue "A" klicken ...



10. ... in das erscheinende Textfeld klicken ... und losschreiben.



11. ... und losschreiben.

Lilli-Martius-Schule		€ 1 ≜ 2 0
♠ » Dateien » Eigene » Bearbeiten: Muster.odp		Hilfe
Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Tabelle	Folie Extras Hilfe Letzte Bearbeitung: 14. März 2021, 11:41 Muster.odp	
$\blacksquare \diamondsuit ? \checkmark \checkmark $ Titelfolie • Liberation Sans • 18 • B	IU÷IA ≫I≣≣≣I≇≠I≣≣∎∗∰IO×∰Ω	= 🔃 🗔 🗖 🔨
	E Bewegtes Wasser in Form von Tropfeng	
Suchen Folie 1 von 1 Deutsch (Deutschland) *		

12. Text und Bilder können frei auf der Arbeitsfläche platziert werden.



Wie man Impress nutzen kann, um Bilder und Texte zu kombinieren

13. Mit gedrückter linker Maustaste können Bild und Text an beliebigen Stellen platziert werden



Wie man Impress nutzen kann, um Bilder und Texte zu kombinieren

14. Bild und Text zurechtgerückt und eine Überschrift ergänzt

